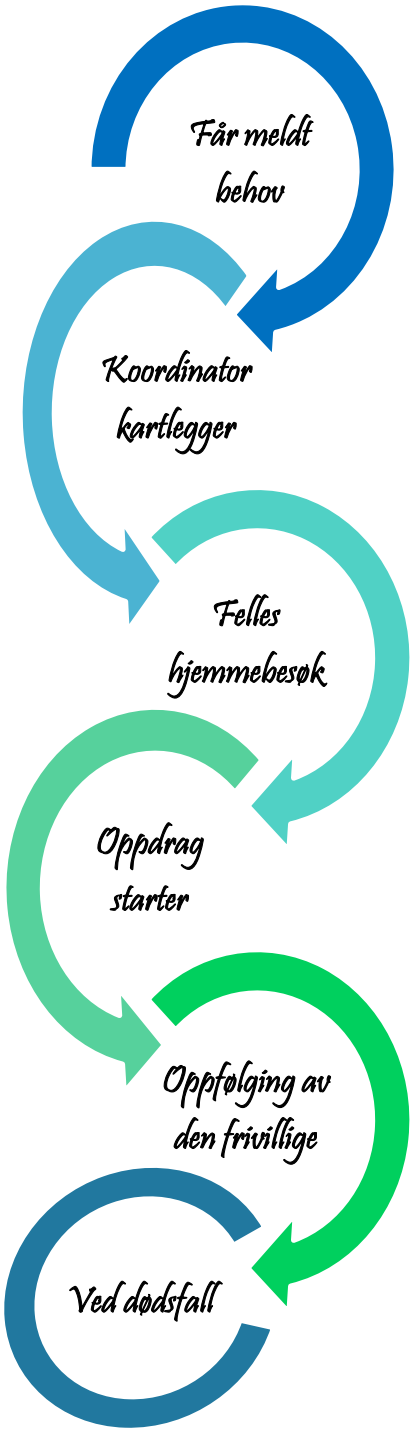
Koordinatorrollen



- Via telefon fra pasient, pårørende, kreftkoordinator eller pleiepersonell

- Avklare behov og ønsker hos pasient/pårørende
- Informasjon til den frivillige om oppdraget og avklarer eventuell betenkningstid
- Avtale hjemmebesøk
- Utarbeide behovsavtale

- Spesifiserer behovene
- Info om prosessen videre
- Gjennomgå behovsavtale, signeres

- Oppstart etter avtale, spesifisert i behovsavtalen

- Kontakt med den frivillige per telefon en gang per uke i 3 uker
- De frivillige tar kontakt ved behov
- Gruppe veiledningstime en gang per måned
- Evalueringssamtale etter 3 måneder – samtale med pasient/pårørende og de frivillige

- Den frivillige tar kontakt med koordinator
- Tilbud om samtale med koordinator
- Den frivillige tar en måned pause før eventuelt nytt oppdrag
- Vi oppfordrer den frivillige til å fortsette i veiledningsgruppen
- Etter en måned tar koordinator kontakt med den frivillige